

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 6»

Протокол от 28.08.2023 № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 6»

  
О.Б.Сенченко  
Приказ от 28.08.2023 № 12



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Харьківськ  
2023



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультативов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Харцызская средняя школа № 6» (далее – МБОУ «СШ № 6»).

1.2. основополагающими нормативными документами, в соответствии с которыми разработано Положение, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный № 64100, с изменениями, утверждёнными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный № 64101, с изменениями, утверждёнными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 и от 08.11.2022 № 955;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012, регистрационный № 244800, с изменениями, утверждёнными приказами Минобрнауки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 21.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 02.11.2022 № 70809);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74229);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74223);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12.07.2023 N 74228);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к



использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.08.2022 № 69822);

- Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Устав МБОУ «СШ № 6», утвержденного распоряжением главы администрации города Харьцызска от 02.11.2021 № 1116р;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 6», принятое педагогическим советом, протокол от 28.08.2023 № 10, утверждённое приказом директора МБОУ «СШ № 6» от 28.08.2023 № 100.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа (далее – ФООП) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов (далее – ФРП), курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. РП предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.



1.5. Разработка РП относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) МБОУ «СШ № 6»;

1.6. Цель РП – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, факультатива, курса (в том числе внеурочной деятельности).

1.7. РП – локальный нормативный акт МБОУ «СШ № 6», определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, календарно-тематическое планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, курса, модуля, факультатива, основывающийся на ФГОС и ФООП по учебному предмету.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. Функции рабочей программы

2.1. РП выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- определение содержания, т.е. фиксирует планируемые результаты и состав элементов содержания, подлежащих усвоению каждым обучающимся (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СШ № 6», контингента обучающихся;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению; приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

## 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. РП разрабатывается по определенному учебному предмету (курсу, модулю, факультативу) на уровень образования.

Календарно-тематическое планирование к РП по предмету составляется на 1 учебный год учителем-предметником.

3.2. РП по курсу внеурочной деятельности и календарно-тематическое планирование к ней составляется на 1 учебный год.

3.3. МБОУ «СШ № 6» в обязательном порядке используют ФРП при реализации ООП НОО по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», ФРП при реализации ООП ООО и ООП СОО по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности



жизнедеятельности», в том числе количество часов, рекомендованное на изучение указанных предметов.

3.4. ФРП по остальным предметам могут разрабатываться на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ.

3.5. ФРП могут использоваться в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ. В этом случае соблюдается условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ будут не ниже, чем в ФРП.

#### 4. Структура рабочей программы

4.1. Структура РП определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

4.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022.

4.2.1 РП ООП НОО, ООО, СОО разработанные по обновленным ФГОС-2022, в МБОУ «СШ № 6» должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, факультатива, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, место предмета в учебном плане;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива;
- тематическое планирование на каждый год с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, факультатива, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое (поурочное) планирование по каждому классу отдельно;
- учебно-методические материалы;
- информацию о реализации региональных, национальных, этнокультурных особенностях.

4.2.2 В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653.

4.2.3. РП учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2022, кроме перечисленного в пункте 4.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» (или в любом другом разделе).

4.2.4. РП по ФГОС-2022 формируются с учетом РП воспитания. Информацию об учете рабочей программы воспитания учитель указывает в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем в отдельной колонке (Приложение 2).



#### 4.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов).

4.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» и раздел «Содержание учебного предмета, курса» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы (при необходимости).

4.6. Раздел «Тематическое планирование» РП (Приложение 3) оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.7. Тематическое планирование РП является основой для создания календарно-тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса, модуля, факультатива на учебный год.

4.7.1 Раздел «Календарно-тематическое (поурочное) планирование» разрабатывается для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) год обучения. Оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок с заголовками:

- Номер урока по порядку;
- Тема (раздел),
- Количество часов (план-факт);
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, дополнительные цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет, рекомендуемые к использованию и не противоречащие действующему законодательству.

4.8.1. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается внесение ссылок на электронные учебники и пособия, виртуальные библиотеки и лаборатории, мультимедийные презентации, игровые образовательные программы, учебные видео- и аудиоматериалы, электронные тренажеры, коллекции цифровых образовательных ресурсов. Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание — соответствовать законодательству об образовании. При подборе электронных



ресурсов необходимо опираться на Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования») (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822).

4.9. РП учебного предмета (курса, модуля) включает информацию о реализации региональных, национальных, этнокультурных особенностях и оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные на заседании школьной методической комиссии. При их разработке учитель может использовать универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы по уровням общего образования и элементов содержания по учебным предметам для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, подготовленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» и размещенные на сайте <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/univers-kodifikatory-oko>.

## 5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. РП разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом, курсом.

5.2. РП может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

5.3. РП составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) или на один учебный год на основе:

- ФГОС соответствующего уровня образования;
- ФООП соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- ФРП учебного предмета (курса, модуля).

5.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником РП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФРП учебного предмета (курса, модуля).

5.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач РП методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.6. РП рассматриваются и обсуждаются на заседании школьной методической комиссии (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года. Обязательному представлению на заседании методической комиссии подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов,



курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

5.7. Директор МБОУ «СШ № 6» вправе провести экспертизу РП непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии РП установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.8. Если на начало учебных занятий РП не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5.9. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.10. Решение о внесении изменений в РП учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

5.11. РП учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности, модулей и факультативов могут корректироваться как перед началом, так и в течение учебного года.

5.11.1. Основаниями для внесения изменений в РП могут быть следующие обстоятельства:

- выполнения учебного плана не в полном объеме в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе,
- преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

5.12. Корректировка РП может быть произведена в следующей последовательности:

5.12.1 заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;

5.12.2 директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;

5.12.3 учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счет чего программа по предмету будет пройдена полностью;

5.12.4 директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;

5.12.5 заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

5.13. Утвержденные РП предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.14. Администрация школы осуществляет контроль реализации РП в соответствии с планом внутришкольной работы.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

5.15. Корректировка РП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

## 6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. РП оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2. РП должна быть оформлена аккуратно. Без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3. Электронная версия РП форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.



6.4. РП должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1).

6.5. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы (вверху страницы по центру).

6.6. Печатная версия РП дублирует электронную версию.

6.7. Электронный вариант РП в формате PDF размещается на сайте МБОУ «СШ № 6».

6.8. Печатная версия РП подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

6.9 Разработчик РП готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название РП;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана РП;
- список приложений к РП.

6.10. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## 7. Реализация рабочей программы

7.1. Реализация РП является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной РП.

7.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию РП в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации РП допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации РП не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Запрещается при реализации РП использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## 8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1. Контроль реализации РП производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Выполнение/невыполнение Рабочей программы учитель фиксирует в отчете по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Результаты выполнения РП вносит в классный журнал.

8.3. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению РП, формируемый посредством журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.



*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМК  
гуманитарного цикла  
МБОУ "СШ № 6"  
Н.В.Шелепко  
Протокол № \_\_\_  
от «30 » августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
МБОУ «СШ № 6»  
Ю.В.Заболоцкая

«30 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «СШ № 6»  
О.Б.Сенченко

Приказ № 106  
от «30 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(ID 512410)**

**учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»  
для обучающихся 5-9 классов**

Составители:  
Шелепко Н.В.,  
Заболоцкая Ю.В.,  
Сенченко О.Б.

учителя русского языка и литературы МБОУ «СШ № 6»



Как сделать учет рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем

**ПРИМЕР**

Содержание учебного предмета «Русский язык»

Наименование раздела	Предметное содержание	Форма реализации воспитательного потенциала
<p>Язык. Речь. Речевая деятельность</p>	<p>Язык и речь. Речевое общение. Виды речи (устная и письменная). Формы речи (монолог, диалог, полилог). Основные особенности разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.</p> <p>Основные жанры разговорной речи (рассказ, беседа, спор).</p> <p>Коммуникативная задача научного стиля. Жанры научного стиля и устной научной речи (словарная статья, научное сообщение, научное сообщение с презентацией, отзыв, выступление, тезисы, дискуссия, реферат, статья, рецензия). Научно-популярный текст. Язык и этикет учебно-научной дискуссии. Сочинение на лингвистическую тему на основе микроисследования.</p> <p>Основные жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, статья, интервью, очерк). Сочинение в жанре заметки. Сочинение в жанре эссе. Сочинение – трактовка понятия.</p> <p>Коммуникативная задача в жанрах официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля (заявление, объявление, расписка, объяснительная записка, автобиография, характеристика).</p> <p>Художественный стиль. Язык художественной литературы. Сочинение на основе интерпретации художественного текста. Сочинение на лингвистическую тему на основе анализа текста</p>	<p>Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</p> <p>привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, использование воспитательных возможностей содержания раздела через подбор соответствующих упражнений;</p> <p>включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока</p>



Пример оформления раздела «Тематическое планирование»

(альбомный формат)

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

#### 8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы <i>(учитель может убрать данный раздел, если в предмете не предусмотрен данный вид деятельности)</i>	Практические работы <i>(учитель может убрать данный раздел, если в предмете не предусмотрен данный вид деятельности)</i>	
<b>Раздел 1. Первоначальные химические понятия</b>					
1.1	Химия — важная область естествознания и практической деятельности человека	5		1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41837c">https://m.edsoo.ru/7f41837c</a>
1.2	Вещества и химические реакции	15	1		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41837c">https://m.edsoo.ru/7f41837c</a>
Итого по разделу		20			
<b>Раздел 2. Важнейшие представители неорганических веществ</b>					
2.1	Воздух. Кислород. Понятие об оксидах	6		1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41837c">https://m.edsoo.ru/7f41837c</a>
3.2	Химическая связь. Окислительно-восстановительные реакции	8	1		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41837c">https://m.edsoo.ru/7f41837c</a>
Итого по разделу		15			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41837c">https://m.edsoo.ru/7f41837c</a>
Резервное время		3			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41837c">https://m.edsoo.ru/7f41837c</a>
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	







Пример оформления раздела «Тематическое планирование»  
(альбомный формат)

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт	
1	Вводный инструктаж. ИБЖД № Раздел 1 "Первоначальные химические понятия" (20 ч) Тема "Химия - важнейшая область естествознания и практической деятельности человека" (5 ч) Предмет химии. Роль химии в жизни человека. Тела и вещества	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d210c">https://m.edsoo.ru/ff0d210c</a>
2	Понятие о методах познания в химии	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d227e">https://m.edsoo.ru/ff0d227e</a>
3	Правила работы в лаборатории и приёмы обращения с лабораторным оборудованием	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d23dc">https://m.edsoo.ru/ff0d23dc</a>
4	Чистые вещества и смеси. Способы разделения смесей	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d26ca">https://m.edsoo.ru/ff0d26ca</a>
5	Практическая работа № 1 «Разделение смесей (на примере очистки поваренной соли)» ИБЖД №	1		1			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d28c8">https://m.edsoo.ru/ff0d28c8</a>
6	Тема "Вещества и химические реакции" (15 ч.) Атомы и молекулы.	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d2abc">https://m.edsoo.ru/ff0d2abc</a>



Пример оформления раздела «Тематическое планирование»  
(альбомный формат)

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Факт	
1	<b>Вводный инструктаж. ИБЖД № Раздел 1 "Первоначальные химические понятия" (20 ч)</b> <i>Тема "Химия - важнейшая область естествознания и практической деятельности человека" (5 ч)</i> Предмет химии. Роль химии в жизни человека. Тела и вещества	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d210c">https://m.edsoo.ru/ff0d210c</a>
2	Понятие о методах познания в химии	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d227e">https://m.edsoo.ru/ff0d227e</a>
3	Правила работы в лаборатории и приёмы обращения с лабораторным оборудованием	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d23dc">https://m.edsoo.ru/ff0d23dc</a>
4	Чистые вещества и смеси. Способы разделения смесей	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d26ca">https://m.edsoo.ru/ff0d26ca</a>
5	<b>Практическая работа № 1 «Разделение смесей (на примере очистки поваренной соли)»</b> <b>.ИБЖД №</b>	1		1			Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d28c8">https://m.edsoo.ru/ff0d28c8</a>
6	<b>Тема "Вещества и химические реакции" (15 ч.)</b> Атомы и молекулы.	1					Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/ff0d2abc">https://m.edsoo.ru/ff0d2abc</a>



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Директор МБОУ «СШ № 6»



О.Б. Сенченко