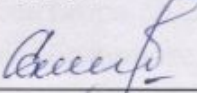


Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Харцызская средняя школа № 6»
Протокол № 13 от 01.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Харцызская средняя
школа № 6»




О.Б. Сенченко
Приказ № 167 от 01.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Гражданским Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, с Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020г., Уставом МБОУ «Харцызская средняя школа №6».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МБОУ «Харцызская средняя школа №6» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа полного дня (далее – ШПД) создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только учения, но и досуга школьников, организации разнообразной внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся с 1 по 8 класс, эффективного использования педагогических возможностей школы и культурных учреждений микросоциума.

1.2. ШПД расширяет сферу педагогической деятельности во второй половине дня (работа школы с 8-00 до 17-00) по дополнительному образованию, его содержание отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся, оно строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку учащихся.

ШПД работает в режиме полного дня, если не менее 50% обучающихся (с 1 по 9 класс) пользуются этой услугой. Режим работы школы как ШПД определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения. Зачисление детей в ШПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или лиц их

заменяющих. Заявления о зачислении детей в классы ШПД принимаются до 31 августа (а так же по мере потребности).

1.3. ШПД в своей деятельности руководствуется Уставом школы, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Конвенцией ООН «О правах ребенка», документами Правительства Российской Федерации, местных органов власти по вопросам воспитания и образования детей.

ШПД организует обучение учащихся в соответствии с государственными образовательными стандартами, обеспечивая интеграцию основного и дополнительного образования.

1.4. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

Воспитание и обучение в ШПД осуществляется с учетом региональных, национальных социально-экономических, культурно исторических и других особенностей региона, специфики окружающей природной, социальной и производственной среды.

При этом обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решаются проблемы организации полезной занятости детей во второй половине дня.

1.5. ШПД оборудуется согласно утвержденным типовым перечням учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ.

1.6. Режим работы педагогических работников и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой школы устанавливается директором школы.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

2.1. Школа полного дня функционирует с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин для учащихся 5-8-х классов; с 8 час.00 мин. до 15 час.35 мин для учащихся 1-4-х классов (время работы ШПД возможно регулировать с учетом занятости учащихся в соответствии с расписанием).

2.2. Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима, её работа организуется по урочному принципу.

2.3. Продолжительность уроков в первых классах первое полугодие 35 минут, второе - 45 минут; второй – восьмой классы -45 минут; перемены 10-20 минут.

2.4. На обед и динамическую паузу выделяется специальное время.

2.5. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых и т. д.).

2.6. Для обучающихся в ШПД может быть организовано по желанию родителей (законных представителей) учащихся 3-х разовое горячее питание.

2.7. График пребывания ребенка в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. График пребывания детей в школе может изменяться в любое время по заявлению родителей.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы, как за счет часов основных, так и за счет часов дополнительного образования;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разно акцентированных пространств (кабинеты, информационно-библиотечный центр, компьютерный класс, спортивный зал, актовый зал, помещения для работы групп, пространства для общения и уединения (в том числе на свежем воздухе), для игр, подвижных занятий и спокойной работы);

3.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня.

3.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одно возрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и вне предметных знаний, так и на углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение основному образованию (консультации, факультативы, предметные кружки и т. д.), так и носить чисто прикладной характер. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

4.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5. РУКОВОДСТВО ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ.

5.1. Непосредственное руководство воспитательно-образовательным процессом и текущей деятельностью ШПД осуществляет директор.

Директор школы:

- несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы в режиме полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей;
- организует питание и отдых обучающихся;
- принимает специалистов учреждений и организаций для работы в режиме школы полного дня.

5.2. Заместители директора, курирующие работу школы в режиме полного дня по уровням образования:

- осуществляют планирование, общее руководство и контроль;
- организуют методическую работу с педагогами дополнительного образования, руководителями кружков,
- проверяют ведение журналов педагогами дополнительного образования.

5.3. Заместитель директора по ВР в тесном взаимодействии с классными руководителями, социальным педагогом педагогом-психологом: - организует внеклассную и внешкольную работу с обучающимися школы в режиме полного дня;

- планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов;
- оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу и педагогу-психологу;
- привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.4. Педагоги дополнительного образования и руководители кружков и секций:

- отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закреплённых за ними группах,
- ведут журналы учета посещаемости.

5.5 Общественное руководство осуществляет Управляющий Совет школы.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Школы полного дня производится в соответствии с утверждённой сметой за счёт средств бюджета.

Организация питания осуществляется за счёт выделяемых бюджетом средств и родительских средств.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня в соответствии с социальным заказом населения.

7.2. Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

7.3. Учебный план.

7.4. План внеурочной деятельности.

7.5. Карта занятости класса в режиме Школы полного дня (составляет классный руководитель).

7.6. Индивидуальный маршрут каждого обучающегося (составляет классный руководитель).

7.8. Отчеты по питанию.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико- педагогической службы;
- организация горячего 3-х разового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- организация систематических прогулок на свежем воздухе, динамических пауз, спортивно-массовых мероприятий.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

_____ ЛИСТОВ

Директор МБОУ «СШ № 6»

О.Б. Сенченко

