

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Харцызская средняя школа № 6»  
Протокол № 11 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Харцызская средняя  
школа № 6»

  
О.Б. Сенченко  
Приказ № 104 от 30.08.2023

**Положение**  
**об общешкольном родительском**  
**комитете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Харцызская средняя школа № 6»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, который (согласно ч.6 ст.26 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по инициативе родителей создан в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **II. Функции общешкольного Родительского комитета**

2.1. Участвует в разработке и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования привлеченных денежных средств, внесенных на расчетный счет школы осуществляет контроль за их использованием.

2.3. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

2.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

2.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

## **II. Права общешкольного родительского комитета**

- 3.1. Общешкольный родительский комитет имеет право:
- 3.2. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.4. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 3.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 3.8. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

## **IV. Ответственность Родительского комитета**

- 4.1. Комитет отвечает за:
  - Выполнения плана работы.
  - Выполнение решений, рекомендаций комитета
  - Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 4.2. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **V. Организация работы**

- 5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 5.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 5.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского

комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

#### **VI. Документация общешкольного родительского комитета**

6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

**VII. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.**

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

Прошито, пронумеровано, сверено с  
оригиналом и скреплено печатью

4 (ЧЕТЫРЕ) листов

Директор МБОУ «СШ № 6»

О.Б. Сенченко

