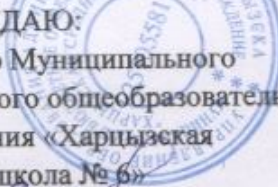


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Харцызская средняя школа № 6»
Протокол № 11 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Харцызская
средняя школа № 6»

О.Б. Сенченко
Приказ № 106/1 от 30.08.2023

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.2. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N2 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.3. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.5. Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе об образовании в Российской Федерации»;

1.1.6. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240;

1.1.8. Уставом МБОУ «СШ № 6» г. Харцызска

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в МБОУ «СШ № 6» (далее ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6

лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей), дети которых имеют преимущественное право, право на внеочередной прием в ОО, право на первоочередной прием в ОО, проживают на закрепленной за ОО территории начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в ОО на льготу, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 06 июля текущего года и завершается 05 сентября текущего года.

2.9. Прием заявлений лично в ОО осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу: улица Огарёва, 2 А; Приемная.

2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

На информационном стенде в школе и официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещаются:

- распорядительный акт Управления образования администрации городского округа Харцызск о закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений- не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему;

2.13. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.14. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее — ответственный).

2.15. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.16. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 01 апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в ОО может осуществляться:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);
- путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема заявлений;

3.4. Перечень документов, необходимых для приема в ОО:

3.4.1. заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.4.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 1 к настоящим Правилам;

3.4.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

3.4.4. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4.5. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.4.6. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется на прием детей в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Харцызска.

3.4.7. при посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. Представление оригиналов документов (при необходимости):

3.5.1. При подаче заявления о приеме в первый класс посредством ЕПГУ родители (законные представители) представляют подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.5. При подаче заявления о приеме в первый класс через операторов почтовой связи:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.6. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в журнале приема заявлений при приеме в 1 класс

в журнале приема заявлений при приеме в 10 класс;

в журнале приема заявлений при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одной ОО в другую.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.11. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

3.11.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

3.11.2. в течение 5 рабочих дней в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.15. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.16. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах

и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.17. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.18. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.2.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.2.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.2.3. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Управления образования администрации городского округа Харьызск.

4.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

4.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

4.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

4.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

4.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

4.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

V. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам начального
общего, основного общего и
среднего общего образования

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих преимущественное,
внеочередное и первоочередное право на зачисление в
образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)	статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию

Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, имеющие интернат

2 Дети прокуроров

справка с места работы о занимаемой должности

пункт 5 статьи 44
Федерального закона от
17 января
1992 г. № 2202-1 «о
прокуратуре Российской
Федерации»

3	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право на зачисление в образовательные организации			
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники), проживающие на территории города Харцызска; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

<p>обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>		
<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 федерального закона от 27 мая 1988 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

(наименование должности руководителя органа,
организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя//совершеннолетнего поступающего)

(номер телефона)

(адрес электронной почты поступающего/родителя,
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка/поступающего <*>)

в

(наименование образовательной организации)

с « ____ » _____ г.

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное
зачисление в образовательное учреждение

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа
языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(да/нет)

Даю согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«__» 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

рождения

ребенка/поступающего

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14-летнего возраста): серия выданное (выданный)

N

выданное (выданный)

«__» 20__ г.

Контактный

телефон

поступающего

Адрес

электронной

почты

(при

наличии)

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О.

Адрес места жительства и (или) пребывания <*

Контактный телефон

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

<*> Сведения, обязательные для заполнения.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления в образовательную
организацию

от _____ № _____

Расписка

выдана

гр.

_____ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)
ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для зачисления в образовательную
организацию:

1. Заявление о зачислении в образовательную организацию;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(должность)
М.П

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____
настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для
зачисления в _____ класс

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка)

в связи:

(основания, предусмотренные пунктами 2.11.1 — 2.11.2
Административного регламента предоставления образовательными
организациями, расположенными на территории муниципального образования
город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации
города Перми, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные организации города Перми, реализующие
программы общего образования»)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровать)

Приложение 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ФОРМА

для размещения информации на официальном сайте Учреждения

Прием в 1 класс
С 01 апреля 2024 г.

ведется приём заявлений по закрепленной территории, а также от родителей (законных представителей) детей, имеющих преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема в 1 класс для обучения в 2023-2024 учебном году

Время приема: 08.00-17.00 ежедневно

Место приема: г.Харьцызск, улица Огарева 2а.

Необходимые документы: заявление о приеме; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

Для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя); для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется Разрешение на прием детей в образовательную организацию

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Харцызска.

Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Количество мест в первых классах: 20 мест

Количество свободных мест:

Закрепленная территория:

Нормативные документы:

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Прошито, пронумеровано, сверено с
оригиналом и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листов

Директор МБОУ «СШ № 6»

О.Б. Сенченко

