

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

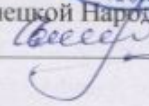
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 6 городского округа Харцызск»  
Донецкой Народной Республики

Протокол № 10 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 6 городского округа Харцызск»  
Донецкой Народной Республики

  
О.Б. Сенченко

## Положение

о

## Школе молодого учителя

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н), Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников.

Школа молодого педагога (далее по тексту – Школа) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в лицее.

1.2. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений (со стажем до 3-х лет педагогической работы)

## **II. Цели и задачи**

2.1. Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- ✓ включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- ✓ формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- ✓ предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий
- ✓ в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- ✓ оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно- воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

## **III. Основные виды деятельности**

- ✓ формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- ✓ оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- ✓ проведение опытными педагогами мастер-классов и



учебно- методических занятий для начинающих учителей;

- ✓ привлечение молодых педагогов к подготовке и
- ✓ организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам

образования;

- ✓ мониторинг результатов работы молодого педагога;
- ✓ диагностика успешности работы молодого педагога;
- ✓ организация разработки молодыми специалистами электронных

учебных материалов и методик их использования в учебной деятельности.

#### **IV. Управление Школой**

4.1.Руководство работой Школы осуществляется высококвалифицированным специалистом школы.

4.2.Руководитель Школы назначается приказом директора школы.

4.3 Компетенция руководителя Школы: Планирование деятельности Школы;

✓ организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;

✓ организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;

✓ организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;

✓ ведение постоянного учета молодых специалистов;

✓ формирование банка данных учителей наставников;

✓ поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии;

✓ организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне лица;

✓ подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

4.4. Управление Школой осуществляет Методический совет школы.

В компетенцию Совета входит:

✓ участие в планировании работы Школы;

✓ внесение предложений по тематике работы Школы;

✓ подготовка и проведение мероприятий Школы;

✓ анализ работы Школы.

## **V. Организация работы Школы**

5.1. Руководитель Школы совместно с членами Совета планирует работу, план работы обсуждается на общем собрании членов Школы, утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

- ✓ общее собрание;
- ✓ заседание;
- ✓ практикум;
- ✓ семинар;
- ✓ дискуссия;
- ✓ конкурс;
- ✓ конференция
- ✓ посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- ✓ мастер-классы опытных педагогов;
- ✓ отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- ✓ работа с документацией, образовательными программами;
- ✓ современные подходы к занятию;
- ✓ культура анализа и самоанализа занятия;
- ✓ диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- ✓ рефлексия педагогической деятельности;
- ✓ психологизация образовательного процесса;
- ✓ использование современных педагогических технологий и инноваций;
- ✓ и др.

5.4. Образовательная деятельность членов Школы строится на основе индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых молодыми педагогами совместно с наставниками.

5.5. Реализация индивидуальной образовательной программы молодого педагога завершается публичным отчетом-презентацией.

## **VI. Наставничество**

6.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Целью школьного наставничества является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

6.3. Основными задачами школьного наставничества являются:

- ✓ привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;



✓ ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

✓ адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

#### 6.4. Обязанности наставника:

✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

✓ разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

✓ изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

✓ проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

✓ оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

✓ личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

#### 6.5. Права наставника.

✓ с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников гимназии.

## **VII. Права и обязанности молодого педагога, участника Школы**

### 7.1. Молодой педагог обязан:

✓ изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

✓ регулярно посещать занятия Школы; исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций; участвовать в мероприятиях Школы, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

✓ выполнять план профессионального становления (индивидуальные



образовательные программы) в установленные сроки; своевременно отчитываться об исполнении;

✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

✓ учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с учащимися и коллегами.

7.2. Молодой педагог имеет право:

✓ вносить предложения в план работы Школы, по её совершенствованию;

✓ выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно - воспитательной работы;

✓ получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;

✓ получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);

✓ повышать квалификацию удобным для себя способом;

✓ защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

✓ быть представленными за активную плодотворную работу в составе Школы к поощрениям.

### **VIII. Документация Школы.**

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

✓ положение о Школе молодого педагога, утвержденное директором школы

✓ банк данных о молодых педагогах;

✓ приказ директора школы об организации наставничества;

✓ план работы Школы молодого учителя;

✓ план работы учителя-наставника с молодым педагогом;

✓ индивидуальная образовательная программа молодого педагога;

✓ анализ работы за предыдущий год.

### **IX. Показатели эффективности работы**

Работа Школы обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

✓ становление молодого учителя как учителя-профессионала;

✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

✓ овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;

✓ умение работать с классом на основе индивидуально-ориентированного и системно - деятельностного подходов; овладение

системой контроля и оценки знаний учащихся;

✓ повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа директора.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

7 (семь) \_\_\_\_\_ листов

Директор ГБОУ «СШ № 6 г.о. Харцызск»

О.Б. Сенченко

