

СОГЛАСОВАНО

На собрании трудового коллектива

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 6 городского округа Харцызск»
Донецкой Народной Республики

Протокол № 10 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6 городского округа Харцызск»
Донецкой Народной Республики
О.Б. Сенченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по определению выплат стимулирующего характера
работникам школы**

ХАРЦЫЗСК-2024

**Положение
о комиссии по определению выплат стимулирующего характера
работникам ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Примерным положением об оплате труда;
- Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск».
- 1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» , в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

* установление соответствия результатов труда каждого работника ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников школы;

- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск».

- представление работникам ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из двух представителей первичной профсоюзной организации ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск», трех представителей Общего собрания работников ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск», и двух работников, определенных директором ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск».

3.2. Представители первичной профсоюзной организации ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом первичной профсоюзной организации ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск».

3.3. Представители Общего собрания работников ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск» для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом Общего собрания работников.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск».

3.4. Состав Комиссии обновляется каждые три года.

3.5. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пунктах 3.1 – 3.4 Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;

*уточнять у директора ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о. Харцызск». разъяснения в связи с разногласиями при толковании Положения о системе оплаты труда работников школы.

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся ежемесячно или чаще – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии по образцу, приведенному в Приложении к Положению.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее чем за три рабочих дня до срока выплаты, установленного в Положении о системе оплаты труда работников ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харьцызск».

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харьцызск»

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харьцызск» по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника школы.

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харьцызск» на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение семи рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления

стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- директора ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харцызск».
- работников ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харцызск», в том числе работника, направившего жалобу.

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

Приложение к Положению
о комиссии по определению выплат
стимулирующего характера
работникам ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харцызск»

Образец

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ «Средняя школа №6 г.о. Харцызск»

г. Харцызск 15.02.2024

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Громова Елена Эдуардовна (председатель комиссии).
2. Глебова Алла Степановна (член комиссии).
3. Мухина Татьяна Петровна (член комиссии).
4. Кондратьев Александр Сергеевич (член комиссии).
5. Иванова Елена Васильевна (секретарь комиссии).

Повестка дня: распределение стимулирующих выплат работникам ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харцызск» за январь 2024 года.

Слушали: Е.Э. Громову, специалиста по кадрам, которая предложила назначить премии следующим работникам:

- учителю химии В.А. Давыдову за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся – в размере 2 000 (двух тысяч) руб.;
- учителю математики С.С. Макарову за существенный вклад в деятельность образовательной организации, в результате чего она вошла в двадцатку лучших школ региона, – в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.;
- ...

Голосование: единогласно.

Слушали: А.С. Глебову, заместителя директора ГБОУ «Средняя школа №6 г.о.Харьцызск», сообщившую о выполнении педагогами школы показателей эффективности деятельности педагогических работников (положение о системе оплаты труда работников) в соответствии со списком (список прилагается).

Голосование: единогласно.

Слушали: А.С. Кондратьева, советника директора по воспитательной работе, который ходатайствовал о выплате премии в связи с успешными результатами обучающихся на ВсОШ следующим работникам:

- учителю русского языка и литературы А.А. Ивановой – в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.;
- учителю английского языка Л.Н. Бородиной – в размере 5 000 (пяти тысяч) руб.

Голосование: единогласно.

Постановили: назначить выплаты стимулирующего характера в январе работникам ГБОУ « Средняя школа № 6 г.о.Харьцызск» в размере согласно приложению к настоящему протоколу.

Приложения:

1. Лист оценки выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ « Средняя школа №6 г.о.Харьцызск»;
2. Распределение стимулирующих выплат работникам ГБОУ « Средняя школа №6 г.о.Харьцызск» за январь.

Председатель комиссии:	Громова	Е.Э. Громова
Члены комиссии:	Глебова	А.С. Глебова
	Мухина	Т.П. Мухина
	Кондратьев	А.С. Кондратьев
Секретарь комиссии:	Иванова	Е.В. Иванова

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

6 (шесть)

листов

Директор ГБОУ «СЦ № 6 г.о. Харцызск»

О.Б. Сенченко

